

Huishoudelijk Reglement

Begrippen

Vereniging : Seniorenvereniging Vlijmen
KBO : KBO Brabant

Artikel 1.

Algemeen

Binnen het kader van artikel 22 van de statuten heeft de Algemene Vergadering van de Vereniging volgend Huishoudelijk Reglement vastgesteld. Dit reglement vervangt het Huishoudelijk Reglement van 13 maart 2019.

Artikel 2.

Lidmaatschap

1. Personen van 55 jaar en ouder kunnen lid worden van de Vereniging.
2. Inschrijving van het lidmaatschap geschiedt door het Bestuur door in de ledenadministratie de naam, het adres en de geboortedatum te noteren aangevuld met alle gegevens die voor een goede administratie noodzakelijk zijn.
3. Een lid wordt automatisch lid van KBO omdat de Vereniging een Afdeling van KBO is. De gegevens zoals genoemd in lid 2 worden daarom ingevoerd in het ledenadministratiesysteem "LeaWeb" van KBO.
4. Na betaling van de contributie ontvangt het lid de ledenpas van KBO.
5. Bij wijziging van de in lid 2 genoemde gegevens dient ieder lid het Bestuur hiervan zo spoedig mogelijk te informeren.
6. Het Bestuur is bevoegd om met opgaaf van redenen, toelating als lid te weigeren, een lid te schorsen of het lidmaatschap namens de Vereniging te beëindigen.

Artikel 3.

Verplichtingen van het lidmaatschap

Het lidmaatschap verplicht de leden tot:

1. Het naleven van alle verplichtingen die voor de leden voortvloeien uit de statuten, reglementen en besluiten.
2. Het voldoen aan hun financiële verplichtingen tegenover de Vereniging.
3. Het nalaten van alles waardoor de belangen van de Vereniging worden geschaad, dan wel kunnen worden geschaad.
4. Betaling van de contributie en activiteiten vindt plaats via incasso op grond van een doorlopende machtiging. Niet nakomen van de financiële verplichtingen kan leiden tot roeyement van het lidmaatschap.

Artikel 4

Beëindiging van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door:

1. Overlijden van het lid.
2. Door opzegging bij het Bestuur.
3. Door opzegging door het Bestuur namens de Vereniging, met een schrijven aan het betrokken lid waarin de gronden worden vermeld waarop de opzegging berust. Gronden voor de opzegging kunnen slechts ontleend worden aan het bepaalde in artikel 3 van dit reglement.
4. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient de ledenpas te worden ingeleverd bij het Bestuur.

Artikel 5.

Bestuur

1. Het Bestuur bestaat uit tenminste drie leden en ten hoogste 7 leden, te kiezen door en uit de Algemene Vergadering.

Artikel 6.

Kandidaatstelling Bestuur

1. Kandidaatstelling voor voorzitter of lid van het Bestuur geschiedt schriftelijk, door het Bestuur of door tenminste vijf leden minimaal 14 dagen voor de Algemene Vergadering.
2. Iedere kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke en door de voorgestelde kandidaat ondertekende bereidverklaring, met vermelding van relevante gegevens.

Artikel 7.

Verkiezing Bestuur

1. De verkiezing tot voorzitter of lid van het Bestuur geschiedt bij stemming door de Algemene Vergadering.
2. Als het aantal kandidaten overeenkomt met het aantal vacatures en indien geen stemming wordt gevraagd, kan de voorzitter voorstellen tot benoeming bij acclamatie.
3. Verkiezing tot lid van het Bestuur geschiedt voor een periode van ten hoogste drie jaren. Na verloop van die periode is betrokkene aansluitend voor maximaal twee perioden van maximaal drie jaar opnieuw verkiesbaar.
4. Het Bestuur stelt een rooster van aftreden op, waarbij in enig jaar niet tegelijk de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of twee van hen tegelijk aftreden.
5. Herverkiezing als lid van het Bestuur leidt niet automatisch tot herstel in de functie, die betrokkene eerder vervulde.
6. Een in een tussentijdse vacature gekozen Bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger, doch volgt deze niet noodzakelijk op in diens functie in het Bestuur.

7.

Artikel 8.

Einde lidmaatschap Bestuur

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

1. Door opzegging door het Bestuurslid.
2. Doordat het Bestuurslid ophoudt lid te zijn van de Vereniging.
3. Doordat het Bestuurslid het vrije beheer over zijn geldelijke vermogen verliest.
4. Door verloop van de periode waarvoor betrokkene is gekozen.
5. Door een besluit tot ontslag door de Algemene Vergadering.
Bij de besluitvorming tot ontslag in de Algemene Vergadering heeft de betrokkene geen stemrecht doch wel spreekrecht.
6. Door overlijden.

Artikel 9.

Taken en bevoegdheden Bestuur

1. Het Bestuur is belast met de algehele leiding van de Vereniging, de uitvoering van de bepalingen in dit reglement, de statuten van de Vereniging en de besluiten van de Algemene Vergadering.
2. Het Bestuur is voor zijn handelen en optreden verantwoording verschuldigd aan de Algemene Vergadering.
3. Het Bestuur kan ter behartiging van bijzondere taken of activiteiten een commissie instellen.
4. Het Bestuur kan een of meerdere adviseurs benoemen.

5. Het Bestuur stelt, in geval van een interne klacht over het Bestuur, een externe kandidaat als vertrouwenspersoon/mediator aan.
6. Het Bestuur kan vertegenwoordigers en/of Bestuur-kandidaten voordragen c.q. benoemen in externe organisaties.

Artikel 10.

Bestuursvergaderingen

1. Het Bestuur vergadert bij voorkeur maandelijks, doch ten minste vier keer per jaar.
2. Het Dagelijks Bestuur kondigt uiterlijk een week van tevoren een Bestuursvergadering aan, onder gelijktijdige aanbieding van de agenda, lijst met besluiten, lijst met aandachtspunten en de notulen van de vorige vergadering.
3. Ieder lid van het Bestuur heeft ter vergadering één stem.
4. Een bestuursbesluit wordt geacht te zijn aangenomen bij meerderheid der stemmen van het aantal aanwezige Bestuursleden.
5. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 11.

Financiën

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De hoogte van de contributie wordt door de Algemene Vergadering jaarlijks vastgesteld.
3. De contributie, die verschuldigd is wanneer iemand in de loop van het kalenderjaar lid wordt, is als volgt:
 - a. Lid geworden in januari t/m juni: de volledige jaarcontributie.
 - b. Lid geworden in juli t/m november: 50% van de jaarcontributie.
 - c. Lid geworden in december; dan start het effectieve lidmaatschap in januari van het volgende kalenderjaar.
4. Iemand kan gastlid zijn vanuit een andere KBO-afdeling. De contributie voor een gastlid wordt verminderd met de al betaalde KBO-afdracht.
5. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het boekjaar vindt geen restitutie van contributie plaats.
6. De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks een Kascontrolecommissie, bestaande uit ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur.
7. De Kascontrolecommissie controleert de jaarrekening en verantwoording van de penningmeester en vergelijkt deze met de door de leden goedgekeurde begroting.
8. De commissie brengt verslag uit van haar bevindingen aan de Algemene Vergadering.
9. Tijdens de Algemene Vergadering legt het Bestuur verantwoording af over het financieel beheer in het afgelopen boekjaar aan de hand van jaarstukken (staat van baten en lasten en balans).
10. Goedkeuring van de jaarstukken door de Algemene Vergadering strekt het Bestuur tot decharge.

Artikel 12.

Inschrijving op activiteiten

1. De wijze waarop inschrijving dient plaats te vinden, wordt steeds bij de aankondiging van de activiteit aangegeven.
2. Inschrijven kan in principe alleen door het lid zelf waarbij geldt dat echtgenoten of partners voor elkaar mogen inschrijven. In bijzondere omstandigheden kan, door het Dagelijks Bestuur van deze regel worden afgeweken.

3. Indien bij inschrijving voor een activiteit het maximumaantal deelnemers wordt overschreven, dan wordt de deelname als volgt toegewezen:
 - a. Leden en gastleden.
 - b. Leden van collega afdelingen geen gastlid zijnde.
 - c. Overige personen
4. Het niet voldoen van de contributie leidt tot het niet kunnen deelnemen aan de activiteiten.

Artikel 13.

Gedragcode

Seniorenvereniging Vlijmen is een vereniging waar iedereen zich thuis kan voelen, ongeacht capaciteiten, culturele achtergrond, geardeid, sekse en/of religie.

Uitgangspunt van deze gedragscode is dat de leden zich volgens algemeen geldende normen en waarden gedragen.

1. Zaken betreffende het gedrag die niet in dit artikel aan de orde komen dienen te worden benaderd vanuit de geest hiervan.
2. Het bestuur is gerechtigd leden aan te spreken op hun gedrag bij verenigingsactiviteiten en, bij leden die afspraken zoals genoemd in dit artikel niet nakomen, maatregelen te treffen als bedoeld in artikel 7 van de verenigingsstatuten.
3. Leden gaan zorgvuldig om met de accommodaties en inventaris van de faciliteiten waar de leden actief zijn.
4. Bezittingen van anderen worden niet beschadigd of ontvreemd. Bij vervreemding wordt door het bestuur aangifte gedaan bij de politie.
5. Leden behandelen, binnen het kader van de verenigingsactiviteiten, een ieder met respect en gebruiken geen discriminerende opmerkingen of verbaal geweld.

Artikel 14.

Overgangsbepaling

De bij de inwerkingtreding van dit reglement zittende Bestuursleden worden geacht te zijn gekozen overeenkomstig het gestelde in dit reglement.

Artikel 15.

Representatie, vergoedingen en andere kosten

1. Het Bestuur stelt jaarlijks de regels vast met betrekking tot attenties bij bijzondere gebeurtenissen, onkostenvergoedingen, e.d..
2. Per activiteit stelt het bestuur de eigen bijdragen vast.
3. Het overzicht van deze regels wordt gepubliceerd in het jaarboek van de Vereniging.

Artikel 16.

Verzekeringen

Alle vrijwilligers zijn tijdens werkzaamheden die zij verrichten voor de Vereniging zijn via de Gemeente Heusden verzekerd door:

- 1 Een schadeverzekering ongevallen.
- 2 Een aansprakelijkheidsverzekering.
- 3 Een ongevallen inzittenden verzekering.
- 4 Een Bestuursaansprakelijkheidsverzekering;
- 5 Een rechtsbijstandsverzekering.

Artikel 17.

Vrijwilligers

1. Alle vrijwilligers worden jaarlijks uitgenodigd voor een gezellige bijeenkomst.
2. Een vrijwilliger ontvangt jaarlijks een attentie voor verrichte werkzaamheden. De waarde ervan wordt door het Bestuur vastgesteld.
3. De Bestuursleden gaan jaarlijks uit eten op kosten van de Vereniging. Begeleidende partners betalen de kosten van het etentje zelf.

Artikel 18.

Ereleden

1. Ereleden zijn personen die zich hebben onderscheiden door hun bijzondere verdiensten voor de Vereniging en daardoor een speciale plek hebben in de Vereniging. Onder bijzondere verdiensten verstaan we het feit dat de betreffende persoon als vrijwilliger voor onze Vereniging taken op zich heeft genomen en hieraan invulling heeft gegeven op een wijze die uitstijgt boven wat redelijkerwijze van een vrijwilliger mag worden verwacht.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van de contributie.
3. Benoeming tot erelid is een teken van waardering en heeft, anders dan de vrijstelling tot betalen van de contributie, geen enkele wettelijke of juridische betekenis en gevolgen.
4. Leden kunnen een persoon voordragen om te benoemen tot erelid. Deze voordracht moet door tenminste 5 leden worden gesteund en dient te worden gericht aan het Bestuur van de Vereniging. Deze voordracht moet met argumenten zijn onderbouwd.
5. Het Bestuur zal de voordracht beoordelen en op basis van haar bevindingen beslissen of de voordracht wordt gehonoreerd. In de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt de benoeming tot erelid officieel bekend gemaakt. bloemetje

Artikel 19.

Slotbepaling

1. In alle zaken waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, gelden de bepalingen zoals zijn vastgelegd in de statuten van de Vereniging. In de overige gevallen beslist het Bestuur van de Vereniging.
2. Het Bestuur van de Vereniging kan aan de Algemene Vergadering voorstellen om aanvullende bepalingen in dit reglement opnemen.
3. Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld met als uitgangspunt de statuten van de Vereniging. Als op enig moment onverhoopt mocht blijken dat dit reglement bepalingen bevat die strijdig zijn met een of meer van genoemde documenten dan prevaleren de bepalingen in de statuten van de Vereniging.
4. Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking onmiddellijk na vaststelling door de Algemene Vergadering van de Vereniging

Aldus vastgesteld op xx maart 2023,

J. Dusée,
(voorzitter)

A.P.T.M. Bisschop,
(secretaris).

BIJLAGE BIJ HET HUISHOUELIJK ALS BEDOELD IN ARTIKEL 15

1. Jubilea indien aangemeld bij het Bestuur:
 - a. Bij 50-jarig huwelijksjubileum € 40,-
 - b. Bij 60-jarig huwelijksjubileum € 50,-.
 - c. Bij 65-jarig huwelijksjubileum € 75,-.

Ik heb hier de tekst van 2 leden aangepast omdat er bij een huwelijksjubileum altijd sprake is van twee personen

2. Overlijden:
 - a. Condoleancekaart bij leden.
 - b. Overlijdensadvertentie in lokale krant bij Bestuursleden, alleen met toestemming van de familie.
3. Ziekenhuisopname:
 - a. Korte opname, waarschijnlijk minder dan 1 week, een kaart.
 - b. Lange opname, langer dan 1 week bloemen of fruit € 15,- a 20,-.
4. Kilometervergoeding: Als een lid andere leden, op het verzoek van het Bestuur, vervoert naar een activiteit of bijeenkomst ontvangt dat lid een vergoeding van € 0,25 per kilometer.
5. Busreizen:

Alle kosten van busreizen worden door de leden zelf betaald.

Niet-leden betalen een door het Bestuur te bepalen toeslag per persoon.

Deelnemers aan een busreis worden geacht zelf verzekerd te zijn voor ongevallen en vermissingen.
6. Kaarten, rikken en jokeren:

(Gast) leden betalen per persoon een bijdrage van per halfjaar.

Andere deelnemers betalen per persoon een dubbele bijdrage per halfjaar.
7. Kerstattenties voor alle leden: Alle leden ontvangen een kerstattentie op basis van een door het Bestuur vast te stellen bedrag per persoon.
8. Kerstlunch:

De kerstlunch is alleen bedoeld voor de leden.

De leden betalen een jaarlijks vast te stellen eigen bijdrage.
10. Onkostenvergoedingen: de door Bestuursleden en leden van de door het Bestuur ingestelde werkgroepen en commissies gemaakte onkosten kunnen, in overleg met en na toestemming van het Bestuur, worden vergoed.